COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

PERIODO ANUAL

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		20	03	2025	50		20	03	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	51904747	SIERRA	TOVAR
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
CLAUDIA		JANETH	Profesional

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado		
Subdirección Administrativa y Financiera		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	21

Propósito del empleo

EVALUAR Y CONSOLIDAR LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO Y REALIZAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA ENTIDAD, CON SUJECIÓN A LOS PARÁMETROS LEGALES Y METAS INSTITUCIONALES

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	52861384	RODRIGUEZ	MUÑOZ
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
LESLIE		MAYERLY	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		
Subdirección Administrativa y Financiera		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y/O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	0150	21

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Consolidar y registrar el anteproyecto de presupuesto de la entidad, con base en la información suministradas por las dependencias, aplicando los parámetros establecidos por la Dirección General de Crédito Publico del Ministerio de Hacienda	25	100.0	25.0
Elaborar y revisar el trámite ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico de las modificaciones al presupuesto que le sean asignadas, a fin de asegurar la disponibilidad de recursos para el normal funcionamiento de la entidad, de acuerdo con la normatividad vigente.	30	100.0	30.0
Elaborar y revisar las disponibilidades y registros presupuestales que le sean asignados, con el fin de atender los requerimientos de la entidad.	20	100.0	20.0
Elaborar y revisar los tramites para gestionar los cupos de vigencias futuras que requiera la entidad ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico y de las entidades adscritas en temas de funcionamiento, asi como revision de tramites de vigencias expiradas que le sean asignadas, y participar en la elaboración y revisión de requerimientos en materia presupuestal requeridos por la entidad y entes de control.	25	100.0	25.0
		TOTAL	100.0
		EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES –85%	85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		20	03	2025	50		20	03	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	51904747	SIERRA	TOVAR
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
CLAUDIA		JANETH	Profesional

1	COMPETENCIA	Orientación a resultados - Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	· Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos			SIEMPRE
	· Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad			SIEMPRE
	· Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos			SIEMPRE
	· Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad			SIEMPRE
	· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados			SIEMPRE
	· Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados			SIEMPRE
	· Adopta medidas para minimizar riesgos			SIEMPRE
	· Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos			SIEMPRE
	· Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas			SIEMPRE
	· Asume la responsabilidad por sus resultados			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
	Explicación pregunta No	Cumple con las actividades asignadas del Grupo de Presupuesto		
	NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
2	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo			SIEMPRE
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			SIEMPRE
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			SIEMPRE
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros			SIEMPRE
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo			SIEMPRE
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
	Explicación pregunta No	Cumple con las actividades asignadas del Grupo de Presupuesto		
	NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
3	COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	· Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas			SIEMPRE
	· Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones			SIEMPRE
	· Apoya a la organización en situaciones difíciles			SIEMPRE
	· Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades			SIEMPRE
	· Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
	Explicación pregunta No	Cumple con las actividades asignadas del Grupo de Presupuesto		
	NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		20	03	2025	50		20	03	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	51904747	SIERRA	TOVAR
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
CLAUDIA		JANETH	Profesional

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%	15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL		100.0

MOTIVO EVALUACIÓN	Cambio de evaluador